附件4：

培训费发票开票信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 手机号 | 金额 |
|  |  |  |
| 开票信息 | 单位名称：纳税人识别号：地址、电话：开户行及账号： | □专票□普票 |
| 备注 | 培训项目：2024年第2期F取证 |
| 培训人员名单： |
| 注：1、开票信息请与本单位财务核实后再填写,请注明开“专票”还是“普票”（请在备注栏勾选）， 2、备注栏里请填写培训项目及姓名，3、培训费请于培训前汇出，便于财务开票。报到时请持汇款凭证复印件于报到处换取正式发票。 |

**（此开票信息表请发电子文档，不要发图片或扫描件！！！）**

此表发送至907937502@qq.com邮箱中，邮件标题注明单位名称