附件4：

培训费发票开票信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 手机号 | 金额 | |
|  | |  |  | |
| 开票信息 | 单位名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开户行及账号： | | | □专票  □普票 |
| 备注 | 培训项目：2024年第2期F取证 | | | |
| 培训人员名单： | | | |
| 注：1、开票信息请与本单位财务核实后再填写,请注明开“专票”还是“普票”（请在备注栏勾选），  2、备注栏里请填写培训项目及姓名，  3、培训费请于培训前汇出，便于财务开票。  报到时请持汇款凭证复印件于报到处换取正式发票。 | | | | |

**（此开票信息表请发电子文档，不要发图片或扫描件！！！）**

此表[发送至907937502@qq.com](mailto:%E5%8F%91%E9%80%81%E8%87%B3907937502@qq.com)邮箱中，邮件标题注明单位名称